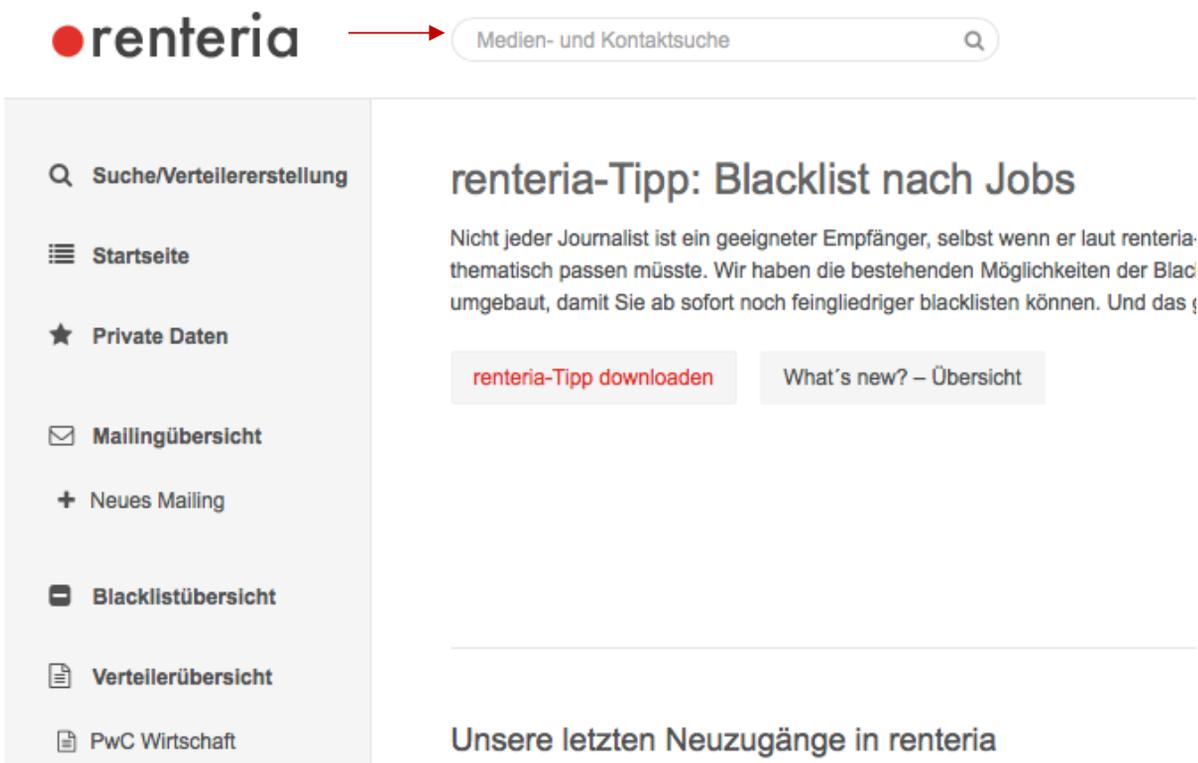


# renteria PR-Software Einführung

## 1. Schnellsuche

Über die Schnellsuche können Sie gezielt nach Medien oder nach Redaktoren suchen.

Ebenfalls können Email-Adressen über die Schnellsuche (per copy & paste) aufgefunden werden.



The screenshot shows the renteria website interface. At the top left is the renteria logo. To its right is a search bar with the text "Medien- und Kontaktsuche" and a magnifying glass icon. Below the search bar is a sidebar menu with the following items: "Suche/Verteilererstellung", "Startseite", "Private Daten", "Mailingübersicht", "Neues Mailing", "Blacklistübersicht", "Verteilerübersicht", and "PwC Wirtschaft". The main content area displays a "renteria-Tipp: Blacklist nach Jobs" section with a short paragraph of text and two buttons: "renteria-Tipp downloaden" and "What's new? – Übersicht". Below this is a section titled "Unsere letzten Neuzugänge in renteria".

Bild 1 (Schnellsuche)

## 2. Kontakt- und Medienansicht

Jeder Kontakt wird durch das Recherche-Team mit den für Ihre Kommunikation relevanten Daten erfasst (Adressdetails, Themenpräferenz, Profil und Verlagszugehörigkeit).

In der Kontaktansicht können Sie einen Journalisten zu einem Verteiler hinzufügen oder auf die Blacklist setzen. Dabei haben Sie zwei Auswahlmöglichkeiten. Wir empfehlen grundsätzlich den Kontakt oder das Medium zur Account-Blacklist hinzuzufügen. In diesem Fall wird der Kontakt oder das Medium für alle User eines Unternehmens gesperrt. Sollte der Journalist bei mehreren Medien tätig sein, können Sie auch auswählen, welche Position geblacklistet werden soll.

Sie haben zudem die Möglichkeit in Verbindung mit unserem Recherche-Team treten, indem Sie Ihre Anfrage an „Ihr Tipp für unser Rechercheteam“ senden.

### Frau Christiane Binder

Arbeitet für: Blick, Blick Online, SonntagsBlick, Blick am Abend  
Arbeitssprache: Deutsch

**PRINT**

**Blick**  
Zeitung, herausgegeben von Ringier AG

**Stv. Ressortleiterin Lifestyle**  
Redaktion

Telefon +41 (0)44 259 62 62  
Fax +41 (0)44 259 66 65  
E-Mail christi@blick.ch  
Webseite http://www.blick.ch

**PRINT**

+41 (0)44 259 62 62  
+41 (0)44 259 66 65  
redaktion@blick.ch  
http://www.blick.ch  
https://www.facebook.com/blick  
@Blickch

Ringier AG  
Dufourstrasse 23  
8008 Zürich  
Zürich  
Schweiz

**Medienprofil**

Blick ist eine überregionale Tageszeitung, die aus zwei Bünden besteht. Im ersten Bund berichtet Blick über aktuelle Ereignisse aus Politik, Wirtschaft, Börsen, Wissenschaft und Forschung, Kultur, Gesellschaft und Lifestyle. Im zweiten Bund dominiert der Sport. Außerdem gibt es die Auto-, Leser- und Fernsehselten. Die AutoBlick-Selten werden von der Bärtschi Media AG erstellt. Unter der Adresse Blick.ch bietet die Redaktion ein Newsportal fürs Handy, das die aktuellsten Nachrichten aus den Bereichen Sport, Politik, Show und Unterhaltung auf das Mobiltelefon verschickt. Version française: Blick est un quotidien national qui consiste en deux parties. La première partie contient des actualités politiques, économiques, de la bourse, scientifiques, culturelles, de la société et de l'art de vivre. La deuxième partie est dominée par le sport et propose des pages service et le programme télé.

**Themen des Mediums**

Schweiz, Lokale Nachrichten, Regionale Nachrichten

**Büros und weitere Titel mit eigener Redaktion**

Blick am Abend, Blick - Bern, Blick Online, Blick - Tessin, SonntagsBlick

**Aktionen**

- Alle Jobs blacklisten

Diese Auswahl inkludiert auch zukünftige Jobs.

- Stv. Ressortleiterin Lifestyle bei Blick
- Stv. Ressortleiterin Lifestyle bei Blick Online
- Stv. Ressortleiterin Lifestyle bei SonntagsBlick
- Stv. Ressortleiterin Lifestyle bei Blick am Abend
- Zu meiner Blacklist hinzufügen
- Zur Account-Blacklist hinzufügen

Abbrechen Speichern

**Ihr Tipp für unser Rechercheteam**

Bild 2 (Kontakt- und Medienansicht)

### 3. Hauptsuche/Verteilererstellung

Auf der Startseite gelangen Sie via Menu-Button "Suche/Verteilererstellung" zur Hauptsuche. In der Hauptsuche stehen Ihnen drei Suchfelder zur Verfügung, für die sie optional eine Auswahl an Stichworten wählen können. Die einzelnen Suchfelder sind durch eine "Und"-Verknüpfung miteinander verbunden.

Mit Hilfe der Shift-Taste können Sie mehrere angezeigte Themen nacheinander auswählen.

Das "Land/Bundesland/Stadt"-Feld ermöglicht eine regionale- oder eine Umkreissuche. Zwischen diesen Optionen wechseln Sie über die Buttons auf der rechten Seite. Leere Suchfelder bedeuten "alle Optionen".

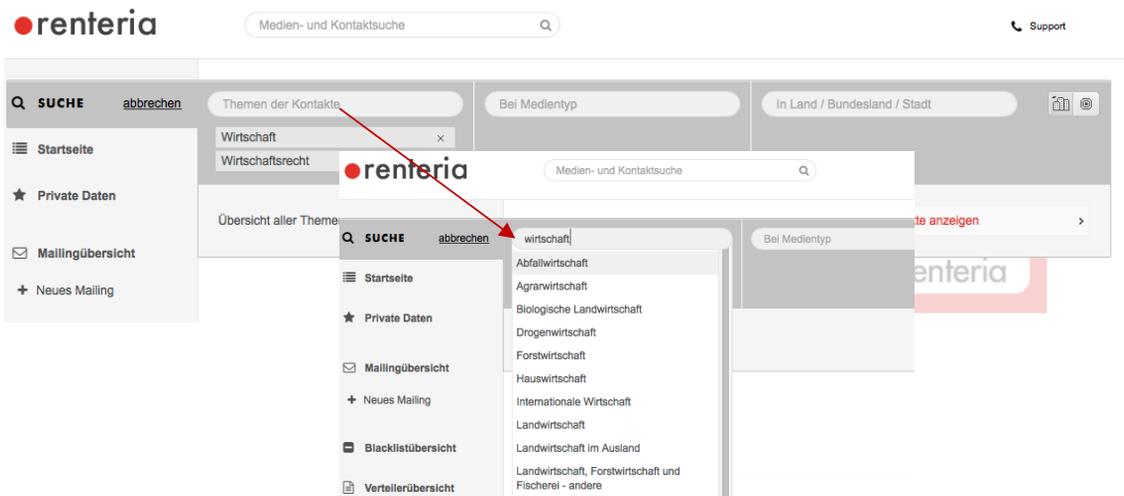


Bild 3 (Hauptsuche)

### 4. Themenübersicht

Die renteria-Medienrecherche verschlagwortet jeden Kontakt mit einer Auswahl aus über 1.760 Themen. Um die für Sie relevanten Kontakte zu finden, wählen Sie die Themen einfach über die Suche aus.

Klicken Sie auf Ihrer renteria-Startseite das Menu

„Suche/Verteilererstellung“ an. Ist ihr Suchbegriff kein Teil des renteria-Themenkatalogs, sehen Sie unten die Option „Übersicht aller Themen“.

Mit einem Klick auf einzelne Themen übernehmen Sie diese für Ihre Suchabfrage.

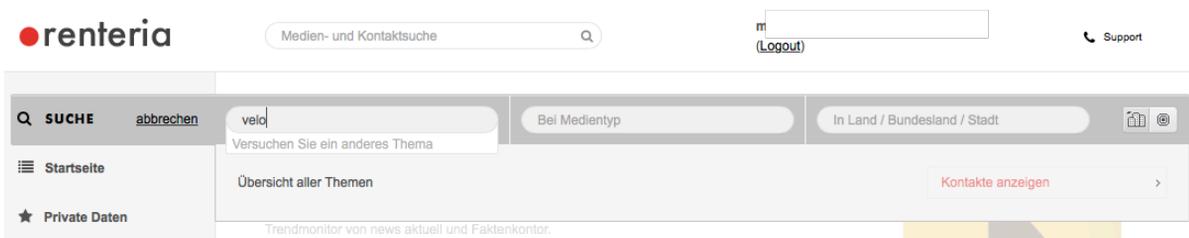


Bild 4 (Themenübersicht)

## 5. Suchergebnisse filtern und abspeichern

(Listen zielgruppen-spezifisch erstellen)

- Ihre Suchergebnisse können Sie auf Ihre endgültige Zielgruppe eingrenzen. Dazu dienen die **Filter** auf der rechten Seite.
- Der "Themenexperte" reduziert das Trefferergebnis innerhalb eines Mediums auf den Hauptansprechpartner für Ihr gewähltes Thema.
- Sämtliche Filter können optional genutzt werden, hier sind z.B. thematische, regionale oder Filter nach Arbeitssprache möglich.
- Wählen Sie die Kontakte, die Sie in eine Liste speichern wollen, über die Auswahlfunktion oben links gesammelt aus oder wählen Sie einzelne Kontakte/Medien an.
- Die Kontakte werden in eine Liste übernommen, sobald Sie in das Feld "Verteilernamen angeben" einen Namen eingetragen und mit "übernehmen" bestätigt haben. renteria aktualisiert Listen automatisch, sofern sich an den Daten etwas ändert.

The screenshot displays the renteria search results interface. At the top, it shows '199 Medien mit 1.264 Kontakten' and search criteria: 'Wirtschaft, Wirtschaftsrecht, Schweiz'. A sidebar on the left contains navigation options like 'Suche/Verteilererstellung', 'Startseite', 'Private Daten', 'Mailingübersicht', 'Neues Mailing', 'Blacklistübersicht', and 'Verteilerübersicht'. The main content area lists several media entries with checkboxes for selection and details such as frequency, circulation, and price. On the right, there are two filter panels: 'THEMEN DER KONTAKTE' with a 'Themenexperten (ohne Freelancer)' checkbox, and 'MEDIENT NACH THEMEN' with a list of categories and their respective contact counts.

Media Title	Frequency	Circulation	Price	Contacts
1815.ch Walliser Bote	erscheint täglich	20.001	9.944,00 EUR	1 Kontakt
20 Minuten	erscheint täglich	436.344		8 Kontakte
20 minutes	erscheint täglich	105.600		9 Kontakte
20 Minuti / tio.ch	erscheint täglich	32.173	5.200,00 EUR	7 Kontakte
20min.ch				

Bild 5 (Suchergebnisse filtern und abspeichern)

## 6. Übersicht Kontaktlisten / Verteiler

Unter "Verteilerübersicht" im linken Menü erscheinen die letzten sechs genutzten Listen. Alle weiteren können über "Alle Verteiler" aufgerufen werden. Hier können sie gefiltert, sortiert oder mehrere Listen zusammengeführt werden. Wenn Sie einen Ihrer Verteiler aufrufen, finden Sie zudem die Aktion "Verteiler zu Favoriten hinzufügen". Führen Sie diese Aktion aus, findet sich ihr favorisierter Verteiler stets ganz oben in der Verteilerübersicht auf Ihrer Startseite.

**Uhren und Luxusindustrie 63 Kontakte**

Für diesen Verteiler haben Sie keine Notizen hinterlegt.

**Suchhistorie für diesen Verteiler**  
 Gewählte Suchkriterien und Filter: Uhren, Luxusgüterindustrie, Deutschland, Themenexperten (ohne Freelancer)  
 Suche vom 08.10.2018 erneut ausführen

**Verteilerübersicht**

- Adam, Klaus M.**  
 Chefredakteur bei **TrustedWatch**  
 Themen: Luxusgüterindustrie, Uhren
- Bauer, Elke**  
 Chefredakteurin bei **HARBOR**  
 Themen: Karriere, Luxusgüterindustrie, Luxusurlaube
- Bien, Stefanie**  
 Freie Wirtschaftsjournalistin  
 Themen: Design, Einzelhandel, Karriere, Kosmetik
- Bistrick, Markus**  
 Chefredakteur bei **LIVING&style**  
 Themen: Autofahren, Beauty, Damenmode, Design

**Alle Verteiler**

<input type="checkbox"/>	Verteiler suchen	Kontakte	Erstellt am
<input type="checkbox"/>		212	09.11.2018
<input type="checkbox"/>		813	06.11.2018
<input type="checkbox"/>	Auslandkorrespondenten in der Schweiz	57	06.11.2018
<input type="checkbox"/>		70	02.11.2018
<input type="checkbox"/>		330	02.11.2018
<input type="checkbox"/>		1	02.11.2018
<input type="checkbox"/>		2	02.11.2018
<input type="checkbox"/>	Medien Zahnmedizin CH	12	01.11.2018
<input type="checkbox"/>		96	22.10.2018
<input type="checkbox"/>	Wirtschaft CH-D	117	19.10.2018
<input type="checkbox"/>		133	19.10.2018
<input type="checkbox"/>		187	17.10.2018
<input type="checkbox"/>		2	17.10.2018
<input type="checkbox"/>		116	17.10.2018
<input type="checkbox"/>		2	17.10.2018
<input type="checkbox"/>	Uhren und Luxusindustrie	63	08.10.2018

Bild 6 (Übersicht Kontaktlisten)

## 7. Verteiler organisieren: Tagging Möglichkeit

Sie haben die Möglichkeit die Verteiler beispielsweise nach Thema, Region oder auch nach Kunde zu organisieren. In der Verteilerübersicht finden Sie die Schaltfläche zum organisieren der Tags. Klicken Sie alle Verteiler an, die getaggt werden sollen und vergeben Sie unter „Aktionen“ Ihr Tag per Klick mit der Returntaste.

Klicken Sie ein entsprechendes Tag an, um sich die Verteiler anzeigen zu lassen.

### Alle Verteiler

The screenshot shows a search bar with 'Verteiler suchen' and a magnifying glass icon. Below it is a table with columns for 'Titel', 'Kontakte', and 'Erstellt am'. The table contains several rows of distributor information. To the right is a sidebar titled 'Nach Tags filtern' with a list of tags: #AKOMAG, #arosa2, #arosa, #ArosaTEST, #Basel, #beispiel, #eventxy, #GateGroup, #POLITIK, #prixcourage, #Recherche18, #RingierAxelSpringer, #test, #Test2, #Test3, #testtest, and #UK\_USA.

Titel	Kontakte	Erstellt am
<input type="checkbox"/> 06.03.18 #eventxy	36	06.03.2018
<input type="checkbox"/> 6300 Zug +25km Umkreis #eventxy #test	80	03.05.2017
<input type="checkbox"/> [redacted] Finanzen 280318 #eventxy	499	28.03.2018
<input type="checkbox"/> [redacted]	561	29.08.2018
<input type="checkbox"/> [redacted]	118	29.08.2018
<input type="checkbox"/> [redacted] - Hotels/MICE #AKOMAG	341	07.02.2017
<input type="checkbox"/> [redacted] - Hotesl/MICE GER+AUT #AKOMAG	568	07.02.2017

Bild 7 (Tags vergeben)

### Alle Verteiler

The screenshot shows the same search bar and table as in Bild 7. The table now only contains two rows. The sidebar 'Nach Tags filtern' is the same as in Bild 7, but the tag #Basel is highlighted in red, indicating it is the active filter.

Titel	Kontakte	Erstellt am
<input type="checkbox"/> Basel +25 km lokal #Basel	219	18.07.2017
<input type="checkbox"/> Basel +25km regional #Basel	47	10.07.2017

Bild 8 (Nach Tags filtern)

## 8. Privatkontakte erstellen

Kontakte, die renteria nicht kennt oder die nicht redaktionell tätig sind, können lokal auf Ihrem Account als Privatkontakt hinterlegt werden.

Dazu rufen Sie über die Funktion "Private Daten" in der linken Menüleiste das Formular „Private Kontakte“ sowie anschliessend, rechts oben, „Neuer Privatkontakt“ auf. Pflichtfeld ist nur der Nachname. Sie entscheiden, ob der Kontakt einem Medium oder einer Organisation zugeordnet oder als Freelancer angelegt werden soll. Danach können weitere Kontaktdetails eingetragen werden. Sollten Sie eine Adresse anlegen, so benötigt renteria die komplette Adresse. D.h. Adresszeile, Postleitzahl und Ort.

Alle Felder lassen sich jederzeit bearbeiten.

Nach dem Speichern können Sie den neu angelegten Kontakt Ihren Listen zuweisen.

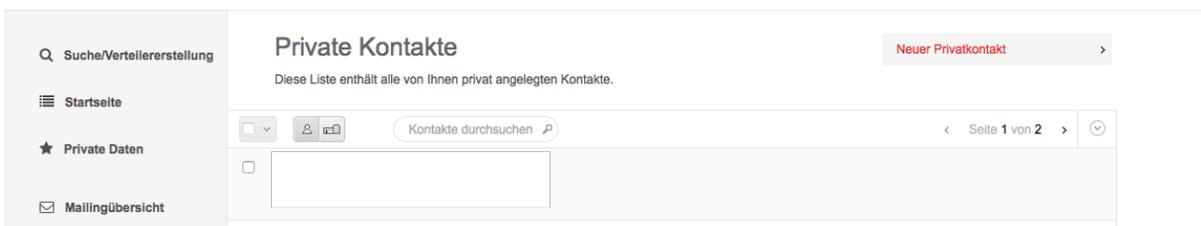


Bild 9 (Private Kontakte)



Bild 10 (Privatkontakte erstellen)

## 9. Export

Rufen Sie sich Ihren Verteiler auf und wählen Sie in der rechten Spalte „Weitere Aktionen“ → "Verteiler exportieren" aus. Entscheiden Sie, welche Informationen Sie exportieren möchten und bestätigen Sie Ihre Eingabe über Export.

### Export des Verteilers: Basel +25 km lokal

Welche Informationen möchten Sie exportieren?

**Details zur Person**

Vor-, Nachname  Arbeitssprache

Zugehörigkeit zu Verteilern

**Details zur Position**

Position  Themenpräferenzen

Kontakt Tel.-Nr.  Kontakt Fax

Kontakt E-Mail  Kontaktadresse

Medienname  Medientyp

Medienthemen  Medienprofil

Medienreichweite  Medium E-Mail

Medium Tel.-Nr.  Medium Fax

Medienadresse

**Details privat**

Private Tel.-Nr.  Private Faxnummer

Private E-Mail  Private Adresse

Private Notizen

---

**Export-Format:**

Dateiformat

**.xls** Dateiname

---

 Bitte beachten Sie, dass exportierte Systemdaten nur einmalig, zeitnah und im Rahmen unserer [AGB](#) genutzt werden dürfen und im Anschluss umgehend gelöscht werden müssen. Eine längerfristige Speicherung unserer Systemdaten ausserhalb von renteria ist gemäss Europäischer-DSGVO nicht zulässig. Für den Versand Ihrer Medienmitteilungen steht Ihnen in renteria die [Mailfunktion](#) mit umfangreichen Gestaltungsmöglichkeiten zur Verfügung.

Hiermit verpflichte ich mich, die oben genannten Bestimmungen einzuhalten.

---

>

Bild 11 (Export)

## 10. E-Mailing (Versand mit renteria)

Rufen Sie sich Ihren Verteiler auf und wählen Sie in der rechten Spalte "Mailing erstellen". Wählen Sie ggfls. zusätzliche Verteiler aus. Optional können Sie den Namen der Unternehmung, Ihre Position / Abteilung, eine Antwort-Adresse sowie ein Absenderlogo hinzufügen.

Sie können Ihr Mailing dank der Anbindung ans Presseportal.ch auch gleich in Ihrem Newsroom veröffentlichen.

### Mailing bearbeiten

#### Absender

Absender (From)

#### An Kontakte dieser Verteiler

Wirtschaft Deutsch	x
Wirtschaft und Finanzen D-CH	x
news aktuell (Schweiz) AG	x

Verteiler auswählen

Im Newsroom [Pop-up PR Boutique CH](#) im Presseportal veröffentlichen

Allgemeine Redaktionsadressen mitbedienen.

#### Sprache

Sprache Ihrer Meldung

#### Betreff

Ihr Betreff: Kurz, knaockig, prägnant

#### Zusätzliche Absenderinformation

Unternehmen / Organisation

Position / Abteilung

Rückmeldungen an diese Adresse

#### Absenderlogo

**na•news aktuell**

Ein Unternehmen der dpa-Gruppe

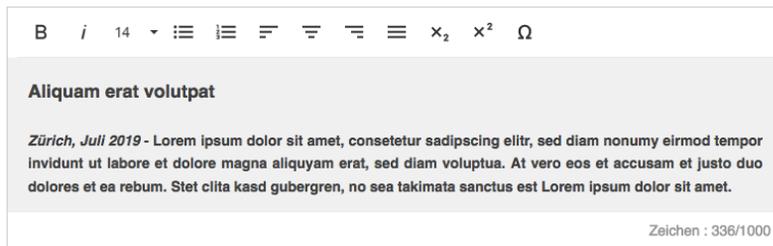
groß sein. Maximale Masse: 180px breit und 70px hoch

Bild 12 (E-Mailing)

## 10.1 Text-Teaser / Nachricht / Aktionsbutton

Bestimmen Sie ggfls. einen Text-Teaser und fügen Sie ein Teaser-Bild ein. Kopieren Sie Ihre Medienmitteilung in die dafür vorgesehenen Freifelder. Der Versand kann auch personalisiert durchgeführt werden. Sie haben zudem die Möglichkeit einen Aktionsbutton hinzuzufügen. Um den Button zu schalten, vergeben Sie im Formular einen Text für den Button und hinterlegen einen Link.

### Text-Teaser



**B** *i* 14 ▾  $x_2$   $x^2$   $\Omega$

**Aliquam erat volutpat**

*Zürich, Juli 2019* - Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Zeichen : 336/1000

### Teaser-Bild



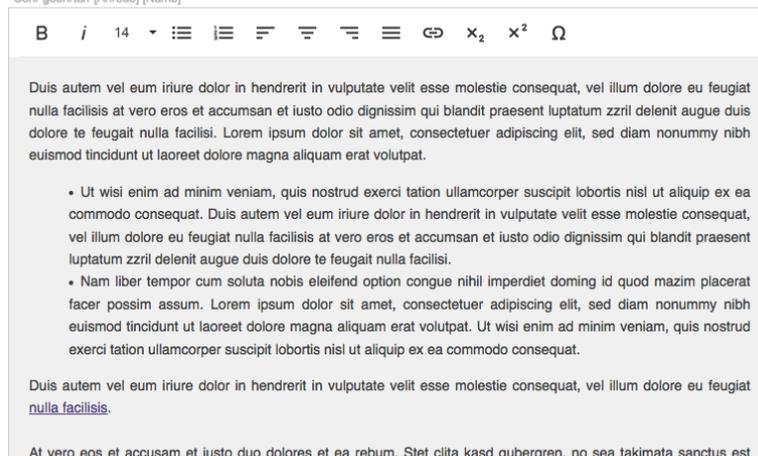
Ziehen Sie eine Datei auf diese Fläche, um sie hochzuladen.

Querformat (jpeg, jpg), maximale Größe 10 MB. Optimale Masse: bis 500px breit und 330px hoch.  
Bitte achten Sie auf die Nutzungsrechte.

### Bild 13 (Text-Teaser)

### Nachricht

Personalisierte Ansprache  
Sehr geehrte/r [Anrede] [Name]



**B** *i* 14 ▾  $x_2$   $x^2$   $\Omega$

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

- Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi.
- Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat [nulla facilisis](#).

At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd qubergren, no sea takimata sanctus est

### Aktionsbutton



Mehr Informationen

Button-Text: Aktivieren Sie Ihre Leser

<http://www.newsaktuell.ch>

Verlinkung zu URL

### Bild 14 (Nachricht/Aktionsbutton)

## 10.2 Anhänge

Anhänge (PDF, JPG, etc.) können mittels Smart-Attachment mit Ihrer Medieninformation versendet werden. Die Dateien (Smart-Attachments) werden im Mail als Vorschau angezeigt und können vom Empfänger via automatisch eingefügtem Link in voller Grösse heruntergeladen werden.

Bestimmen Sie den Versandzeitpunkt und klicken Sie auf weiter.

### Attachments



Ziehen Sie eine oder mehrere Dateien auf diese Fläche, um sie hochzuladen.

Ein Attachment (jpeg, jpg, csv, docx, doc, pdf, pptx, ppt, rtf, xlsx, xls) darf maximal 10 MB gross sein. Sie können bis zu 10 Attachments hochladen.

### Signatur / Disclaimer

TEST AG  
Manuela Musterfrau  
Director TEST AG  
+41 40 000 00 00  
test@testag.ch

Firma, Sitz, Niederlassung, Geschäftsführung

### Opt-out

Sie möchten keine Medienmitteilungen von uns mehr erhalten? Bitte senden Sie uns eine E-Mail an [inf@newsaktuell.ch](mailto:inf@newsaktuell.ch) mit dem Betreff "Vom Verteiler abmelden".

Bitte geben Sie den Empfängern die Möglichkeit, sich aus ihren Verteilern auszutragen.

### Versandzeitpunkt

Umgehend (bis zu 30 Minuten)

Am    um  :  (dauert max. bis zu 30 Minuten)

Abbrechen

Speichern & Vorschau >

Bild 15 (Anhänge)

### 10.3 Opt-out Feld

Beim Opt-out Feld können Sie einen personalisierten Satz einfügen, der es den Empfängern ermöglicht, sich von Ihrer Verteilerliste abzumelden.

Beispielsätze:

„Falls Sie keine Mailings mehr von uns erhalten möchten, schreiben Sie uns bitte eine E-Mail an /Ihre gewünschte E-Mail Adresse hier einfügen/ mit dem Betreff: Mailings abbestellen.“

„Sie möchten aus diesem Verteiler gelöscht werden? Senden Sie bitte eine E-Mail an /Ihre gewünschte E-Mail Adresse hier einfügen/ mit dem Betreff: Austreten.“

Ihre Opt Out Botschaft können Sie vor jedem neuen Mailing individuell anpassen.

#### Attachments

 Ziehen Sie eine oder mehrere Dateien auf diese Fläche, um sie hochzuladen.

Ein Attachment (jpeg, jpg, csv, docx, doc, pdf, pptx, ppt, rtf, xlsx, xls) darf maximal 10 MB gross sein.  
Sie können bis zu 10 Attachments hochladen.

#### Signatur / Disclaimer

Weitere Informationen:  
TEST AG  
Manuela Musterfrau  
Director TEST AG  
+41 40 000 00 00

Firma, Sitz, Niederlassung, Geschäftsführung

#### Opt-out

Sie möchten keine Medienmitteilungen von uns mehr erhalten? Bitte senden Sie uns eine E-Mail an [info@newsaktuell.ch](mailto:info@newsaktuell.ch) mit dem Betreff "Vom Verteiler abmelden".

Bitte geben Sie den Empfängern die Möglichkeit, sich aus Ihren Verteilern auszutragen.

Bild 16 (Opt-out Feld)

## 10.4 Mailingvorschau

Die Mailingvorschau gibt Ihnen eine Übersicht über das angelegte Mailing. Über den Button "zurück" gelangen Sie wieder in das Mailing und können Änderungen vornehmen. Zur Überprüfung können Sie sich eine Testmail schicken. Geben Sie schlussendlich das Mailing über "Freigeben" frei. Nach der Freigabe kann das Mail nicht mehr bearbeitet werden, lediglich löschen ist noch möglich.

Hinweis: Blogger müssen von Ihnen aktiv aktiviert werden.

The screenshot displays the 'Mailing-Vorschau' (Mailing Preview) interface. At the top right, there are navigation buttons: '< zurück' and 'Freigeben >'. The main content area is divided into two columns. The left column contains the following sections: 'Verteiler' (Distribution List) with two categories: 'Marketing & Kommunikation - Schweiz' and 'Unternehmen und Wirtschaft DE'; 'Absender' (Sender) as 'Miana Westermann (m.westermann@newsaktuell.ch)'; 'Sprache' (Language) set to 'Deutsch'; and 'Gewählte Versandoptionen' (Selected Shipping Options) with two options: 'Versandzeitpunkt Sonntag, 14. Juli 2019, 13:00 Uhr (dauert max. bis zu 30 Minuten)' and 'Im Newsroom [Pop-up PR Boutique CH](#) im Presseportal veröffentlichen'. The right column is titled 'Aktionen' (Actions) and contains three items: 'Mailing löschen' (Delete mailing) and 'Testmail versenden' (Send testmail). Below the preview, the text 'Aliquam erat volutpat' is shown as a placeholder, followed by a bolded 'Aliquam erat volutpat' and a paragraph of Lorem Ipsum text: 'Zürich, Juli 2019 - Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.'

Bild 17 (Mailingvorschau)

## **Kontakt renteria**

Telefon: +41 (0)43 960 68 68

E-Mail: [renteria.support@newsaktuell.ch](mailto:renteria.support@newsaktuell.ch)

news aktuell (Schweiz) AG

Sihlquai 253

8005 Zürich

Web: <http://www.newsaktuell.ch/renteria>

